|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | Утвержденоприказом директора МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС» от 30 декабря 2016 года № 81-о |

**Положение об официальном Интернет – сайте**

**муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района**

**«Белоярская централизованная библиотечная система»**

1. **Общие положения**
	1. Официальный Интернет – сайт муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение), расположенного на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – сайт) создается в сети Интернет для размещения информации о деятельности Учреждения.
	2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 29.12.2010 года N 436 "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
* Федеральный закон от 24.11.2015 года № 181 «О социальной защите инвалидов»;
* Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 года № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742);
* Приказ Минтруда России от 30.08.2013 года № 391а "О методических рекомендациях по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания";
* Приказ Министерства культуры Российской Федерации № 277 от 20 февраля 2015 года «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»»,
* Приказ Депкультуры Югры от 21.12.2015 года № 09- ОД-478/01-09 «О внесении изменений в приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2014 года № 67/01-09 «Об утверждении перечня обязательных сведений и сервисных функций официальных сайтов общедоступных библиотек автономного округа»;
* другие нормативно – правовые акты Российской Федерации и ХМАО – Югры;
* Устав учреждения, настоящее Положение.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено;

* 1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
1. **Используемые термины и определения.**
2. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Web – ресурс** – совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
2. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не предусмотрено специальными документами.
3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
4. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками на заседаниях органов управления Учреждения культуры.
5. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.
6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.
7. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.
8. **Цели и задачи сайта.**
9. Целями создания сайта являются:
* оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения;
* формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения доступа различных групп граждан к культурным благам;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения культуры, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
* формирование положительного имиджа Учреждения и сельских библиотек Белоярского района, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов библиотек района для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.
1. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:
* совершенствование информированности граждан о работе Учреждения;
* оказание муниципальных услуг в электронном виде;
* формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.
1. Требования и критерии сайта:
2. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а так же:
* технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
* информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов материалов,
* коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и сотрудниками Учреждения.
1. Критерии технологичности:
* доступность сайта при использовании различных браузеров,
* наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»,
* глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
* регулярная обновляемость материалов сайта;
* датирование всех размещенных документов и материалов;
* возможность скачивания документов большого объема;
* скорость загрузки страниц сайта;
* оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
* дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
* доступность информации сайта;
* стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
* читаемость примененных шрифтов;
* разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
* использование передовых Интернет – технологий.

3.3.3 Критерии информативности:

* насыщенность информацией;
* доступность;
* достоверность и объективность;
* оперативность;

3.3.4 Критерии информативности:

* понимание и правильное построение текста
1. **Структура сайта**

Сайт состоит из разделов и подразделов, на страницах сайта отражается деятельность, а также размещаются общие сведения об Учреждении (адрес, контактная информация, сведения об администрации, учредителях и руководителе).

Сайт состоит из разделов:

1. Основные сведения:

– полное и сокращенное наименование Учреждения в соответствии с Уставом, ее реквизиты;

* об учредителе Учреждения;
* о месте нахождения Учреждения и его структурных подразделениях;
* о режиме, графике работы;
* контактная информация для связи с Учреждением (телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
* о структуре Учреждения;
* об истории Учреждения (в т.ч о дате создания, дате государственной регистрации);
* о кадровом составе Учреждения, в том числе об их контактных данных;
* о материально техническом обеспечении;
* годовой план работы;
* иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению Учреждения и (или) размещение (опубликование), которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.
1. Документы (копии):
* Устав Учреждения;
* свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (с приложениями);
* утвержденный в установленном порядке план финансово – хозяйственной деятельности;
* локальные нормативные акты: положения, постановления, приказы, регламенты и т.п.;
1. Отчетность:
* поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово – хозяйственной деятельности);
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчет об исполнении таких предписаний;
* отчет о деятельности Учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности Учреждения;
* отчет о деятельности Учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу учреждения на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).
1. Новости;
2. Афиша;
3. Независимая оценка качества услуг;
4. Интернет безопасность;
5. Полезные ссылки;
6. Электронная библиотека;
7. Читаем круглый год – новинки, популярные издания;
8. Белоярье – история города, памятные даты;
9. Детская страничка;
10. Молодежный перекресток – информация для молодежи.
11. **Порядок размещения и обновления информации на сайте**
	1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
	2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
* постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
* инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
* ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
* резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
* проведение регламентных работ на сервере;
* разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
* размещение материалов на сайте;
* соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
	1. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками Учреждения.
	2. Размещение и обновление информации на официальном сайте осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте учреждений культуры в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством РФ.
	3. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.
	4. Информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.
	5. Сайт размещается по адресу: http://www.bellib.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления.
	6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
* доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
* защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а так же от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
* возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.
	1. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.
	2. К размещению на официальном сайте Учреждения запрещены:
* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
* информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
1. **Права и обязанности.**

6. Разработчики сайта имеют право:

* вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
* запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения культуры.
	1. Разработчики сайта обязаны:
* выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.
1. **Ответственность**

 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.