Утверждено

приказом директора МАУК

Белоярского района «Белоярская ЦБС»

от 05 декабря 2015 года № 32/1-о

**Положение о Фонде редких изданий Центральной**

**районной библиотеки МАУК Белоярского района**

**«Белоярская централизованная библиотечная система»**

1. **Общие положения**

1.1.Фонд редких изданий представляет часть культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и является специализированным собранием в системе действующих документных Центральной районной библиотеки муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система».

1.2.Фонд формируется путем накопления, постоянного хранения и учёта уникальных и особо ценных историко-культурных изданий на разных носителях.

1.3. В фонд редких изданий идёт один экземпляр издания.

1.4. Фонд используется в выставочной, культурно-просветительской работе библиотеки для популяризации книги и чтения, а также в обслуживании читателей в целях ведения научно-исследовательской и научно-методической работы в области книговедения, книгоиздания, исторических наук и истории развития различных наук и отраслей знаний.

1.5.Фонд создаётся и функционирует во взаимодействии с другими фондами библиотеки.

1.6. Фонд редких изданий хранится в Читальном зале в закрытом доступе.

1.7. Состав фонда раскрывается в общей системе каталогов Центральной районной библиотеки.

1.8. Фонд редких печатных изданий подлежит оцифровке.

1. **Состав и структура фонда**
	1. Фонд формируется по признаку исторической, художественной и полиграфической ценности издания с целью сохранности и использования изданий на разных носителях, обладающих уникальными духовными и эстетическими свойствами и имеющими научное и историко-культурное значение.
	2. Фонд содержит издания по различным отраслям знаний.
	3. В фонде редких изданий выделены следующие коллекции:
* с автографами авторов;
* документы на редком языке (церковно-славянский язык, крючковое нотное письмо и др.);
* замечательные образцы полиграфического и художественного оформления, ценные издания (с использованием кожи, шелка, металла, инкрустации);
* книги необычных форматов и форм, в том числе книги большого формата, книги-миниатюры, сувенирные издания;
* репринтные издания;
* факсимильные издания;
* отдельные образцы газет, журналов, нот, карт.

Также в фонд редких изданий могут быть включены книжные коллекции выдающихся людей города, рукописные издания, книги с экслибрисом, самиздат.

1. **Комплектование и обработка**
	1. Комплектование фонда ведется централизованно отделом комплектования в соответствии с Единым профилем комплектования.
	2. Основными способами комплектования фондов являются: дар, приобретение изданий через книготорговую сеть, поступление подписных изданий, путем передачи редких изданий из других основных фондов библиотеки.
	3. При библиотечной обработке редких изданий в электронную библиографическую запись в поле «Ключевые слова» вносится словосочетание «Редкое издание» с указанием причины, по которой издание относится к редкому: автограф, экслибрис, самиздат, личная коллекция, рукописное издание, редкий язык, церковно-славянский язык, полиграфическое оформление, художественное оформление, необычный формат, сувенирное издание, ценное издание, кожа, шелк, металл, инкрустация, репринтное издание, факсимильное издание.
	4. В записи электронного каталога, на каталожной карточке в алфавитном каталоге и на титульном листе книги перед инвентарным номером без пробела ставится буква «Р».
2. **Исключение изданий из фонда**

4.1.При пересмотре критериев ценности документов и утверждении соответствующих изменений в Едином профиле комплектования фондов отечественными и иностранными документами допускается перевод документов из фонда ценных и редких изданий в другие действующие фонды Библиотеки.

 4.2.Исключение документов допускается в отношении ветхих, дефектных и устаревших по содержанию изданий. Издания исключаются с последующим перераспределением или списанием.

**5. Хранение**

5.1. Хранение фонда организуется в соответствии с ГОСТом 7.50—2002 «Консервация документов, Общие требования», Положением о сохранности фондов и нормативно-инструктивными документами Библиотеки.

5.2.Сохранность фонда обеспечивается комплексом мер превентивного и восстановительного характера:

* поддержанием температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов в помещении фондохранилища;
* соблюдением норм противопожарной безопасности;
* своевременным отбором изданий в переплёт, на реставрацию, копирование.

**6. Учёт и проверка**

6.1. Учет и проверка фонда ценных и редких изданий осуществляются в соответствии с Инструкцией по учету фондов. Снятие с учёта утраченных изданий, пути розыска которых исчерпаны, проводится в установленном порядке.

 **7. Использование фонда**

7.1. Пользование фондом редких изданий осуществляется в соответствии с Правилами пользования фондом ценных и редких изданий, Правилами пользования библиотекой.

7.2. Документы из фонда выдаются на условиях пользования в читальном зале, а также для экспонирования на выставках в помещениях Центральной районной библиотеки.

7.3. Основным принципом, заложенным в использование фонда редких изданий, является приоритет сохранности над доступностью.

7.4.По МБА издания из фонда редких изданий не выдаются.

7.5. Копирование документов по запросам пользователей не осуществляется.

**8. Управление фондом**

8.1. Управление фондом осуществляется путём планомерного воздействия на их комплектование, организацию и хранение с целью совершенствования состава и структуры, оптимизации объема и сохранности. Формирование и функционирование фонда рассматриваются с учётом их места в общей системе фондов Библиотеки.

8.2. Административное и оперативное управление фондами осуществляют должностные лица согласно должностным обязанностям.

8.3. Управление фондами осуществляется на основании нормативных документов, регламентирующих комплектование, хранение и использование фондов, с учетом стратегического и текущего планирования развития Библиотеки.