



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

«БЕЛОЯРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

**ПРИКАЗ**

От 26 мая 2016 года

№ 417-о

**Об утверждении Положения о библиотеке в селе Полноват**

**МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями на 08 июня 2015 года), приказываю:

1. Утвердить с 01 июня 2016 года Положение о библиотеке в селе Полноват муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (Далее – Положение), согласно приложению.

2. Ранее действующее Положение о библиотеке от 11 января 2010 года утрачивает юридическую силу с момента введения в действие данного Положения.

3. Поручить специалисту по кадрам Смольниковой Л.Ю. довести до сведения библиотекаря библиотеки в с. Полноват утвержденное Положение.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУК  
Белоярского района  
«Белоярская ЦБС»

Н.Н. Воробьева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О БИБЛИОТЕКЕ В С. ПОЛНОВАТ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА «БЕЛОЯРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Библиотека в с.Полноват (далее - Библиотека) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС).
- 1.2. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения сельского поселения Полноват и населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения, в котором она находится (д. Пащторы, д. Тугияны).
- 1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется федеральными законами «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, ХМАО-Югры, администрации Белоярского района, Уставом ЦБС, а также настоящим Положением.
- 1.4. Библиотека находится на сметном бюджете Белоярского района.

#### **2. Основные направления, цели и предмет деятельности Библиотеки**

- 2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.
- 2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.
- 2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:
  - создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;

- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- содействие повышению профессионального, образовательного и общекультурного уровня развития личности;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций;
- проведение досуга, общения в группах, сформированных по интересам.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе специализированного краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- организация стационарного обслуживания документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности;
- организация внестационарного обслуживания населения отдаленных населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Казым (д. Тугияны, д. Пашторы);
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Положением о платных услугах, оказываемых населению Белоярского района библиотеками МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация клубов по интересам, кружков по различным направлениям, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом ЦБС.

### **3. Финансирование и имущество Библиотеки**

3.1. Библиотека функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Белоярского района по нормативу финансовых затрат на предоставление библиотечных услуг жителям поселения, внебюджетных средств и иных не запрещенных законодательством источников.

3.2. ЦБС осуществляет организацию подписки на периодические издания, приобретение новых книг для библиотечного фонда Библиотеки, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг жителям поселения.

3.3. ЦБС осуществляет финансирование содержания помещения, включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт и прочие расходы.

3.4. Финансовые операции Библиотеки производит бухгалтерия ЦБС.

3.5. Библиотека наделяется имуществом, необходимым для осуществления ее деятельности (помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами: телефоном, компьютером, принтером, сканером, модемом, ксероксом и др.).

3.6. Библиотека обязана эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

### **4. Организация работы и управление Библиотекой**

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом ЦБС и настоящим Положением.

4.2. Директор ЦБС:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;

- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;

- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

#### 4.3. Библиотекарь:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;

- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;

- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;

- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками района.

- соблюдает правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

- бережно относится к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, несет ответственность за их сохранность.

#### 4.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития сельского поселения;

- изымать документы из своих фондов по согласованию с директором ЦБС. При этом Библиотека не имеет права списывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры;

- создавать клубные и досуговые объединения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

## **6. Учет и отчетность Библиотеки**

6.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

6.2. Библиотекарь несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед ЦБС.

## **7. Реорганизация или прекращение деятельности**

7.1. Реорганизация или прекращение деятельности Библиотеки производятся в установленном законодательством порядке.

7.1.1. В процессе деятельности Библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о Библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

---