



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
«БЕЛОЯРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

ПРИКАЗ

от 19 октября 2020 года

№ 56– о

**Об утверждении Плана мероприятий по улучшению качества работы
МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС» и устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
на 2020 -2021 гг.**

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», статьей 36.1. Федерального закона от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», протоколом заседания общественного совета по формированию независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры Белоярского района от 9 октября 2020 года №3, с целью создания благоприятных условий для устойчивого развития муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (далее – МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС») и повышения эффективности и качества оказываемых услуг, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по улучшению качества работы муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) и устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2020-2021 гг. (далее – План мероприятий).

2. Заведующим библиотеками и библиотекарям сельских библиотек, в отношении которых проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг:

- принять в работу утвержденный План мероприятий в соответствии с установленными сроками.

- Предоставить отчет о выполнении Плана мероприятий в срок до 15 декабря 2021 года на электронный адрес bellib@bellib.ru

3. Поручить методисту отдела маркетинга, рекламы и массовой работы Л.Ю. Смольниковой довести до сведения сотрудников утвержденный План мероприятий.

4. Поручить методисту отдела маркетинга, рекламы и массовой работы И.С. Смирновой разместить на официальном сайте bellib.ru:

- Отчет о результатах проведения независимой оценки качества работы Учреждения.

- План мероприятий по улучшению качества работы Учреждения и устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2020-2021 гг.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУК
Белоярского района
«Белоярская ЦБС»



Н. Н. Воробьева

**План
мероприятий по улучшению качества работы
муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района
«Белоярская централизованная библиотечная система»
устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
на 2020 -2021 гг.**

1. Цели разработки Плана мероприятий

Целями разработки Плана мероприятий по улучшению качества работы муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (далее – План) являются:

- 1.1. Повышение качества деятельности Учреждения.
- 1.2. Улучшение качества информированности граждан о качестве условий оказания услуг Учреждением.
- 1.3. Обеспечение равного и свободного доступа граждан к информационным ресурсам региона и участию в культурной жизни общества.
- 1.4. Создание благоприятных условий для устойчивого развития учреждения.

**2. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества услуг,
предоставляемых учреждением**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении				
1.	Размещение утвержденного Плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения на официальном сайте и информационных стендах	4 квартал	Методист отдела маркетинга, рекламы и	Повышение информированности пользователей об учреждении

	в библиотеках.		массовой работы, заведующие библиотеками	
2.	Размещение анонсов мероприятий на информационных стендах, официальном сайте и на страницах социальных сетей	Постоянно	Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы, заведующие библиотеками	Повышение информированности пользователей об учреждении
3.	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности за отчетный год	Январь	Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы,	Повышение информированности пользователей об учреждении
4.	Совершенствование оптимальной структуры и принципов содержательного наполнения сайта bellib.ru	Постоянно	Программист, методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы,	Повышение информированности пользователей об учреждении
5.	Повышение качества содержания информации и актуализация информации на официальном сайте учреждения	Постоянно	Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы,	Повышение информированности пользователей об учреждении
6.	Устранение замечаний на официальном сайте учреждения, выявленных в результате проверки	1 квартал 2021 года	Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы, программист	Повышение открытости и доступности информации об учреждении
7.	Освещение деятельности Учреждения в средствах массовой информации, в местной печати и телевидении, в социальных сетях.	Постоянно	Отдел маркетинга, рекламы и массовой работы	Повышение открытости и доступности информации об учреждении
8.	Разработка локального акта о порядке рассмотрения обращений граждан в Учреждение	Октябрь 2020 года	Директор	

Информирование населения о системе услуг, расширение перечня услуг				
1.	Размещение на сайте учреждения и информационных стендах сведений о предоставляемых муниципальных услугах, их комфортности и доступности	Постоянно (по мере обновления информации)	Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы, заведующие библиотеками	Повышение комфортности и оперативности получения информации
2.	Размещение информации на сайте учреждения о новых изданиях, поступивших в библиотеки	По мере обновления информации	Отдел комплектования и обработки Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы, библиотекарь ЦРБ	Повышение информированности пользователей о фонде Центральной районной библиотеки на официальном сайте учреждения
3.	Размещение Административных регламентов на сайте учреждения	По мере обновления информации	Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы	Повышение информированности пользователей об оказываемых услугах на официальном сайте учреждения
4.	Создание и размещение буктрейлеров на сайте учреждения и на страницах в соц. сетях	По мере поступления литературы	Библиограф отдела комплектования и обработки, Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы	Повышение информированности пользователей о новых изданиях
5	Совершенствование работы в автоматизированной библиотечно-информационной системе ИРБИС	Постоянно	Руководители структурных подразделений (город)	Обеспечение соответствия качества библиотечных услуг
7	Совершенствование предоставления услуг населению в электронном виде	Постоянно	Отдел маркетинга, рекламы и массовой работы,	Расширение круга пользователей, повышение комфортности получения информации

			Отдел комплектования и обработки литературы, руководители структурных подразделений	
8	Пополнение электронного каталога МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС», в том числе Сводного электронного каталога библиотек автономного округа на 2 % к значению предыдущего года.	В течение всего периода	Отдел комплектования и обработки	Расширение круга пользователей, повышение комфортности получения информации
Создание комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья				
1.	Приобретение оборудования для организации безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеку в с. Казым им. М.К. Волдиной и библиотеку в с. Ванзеват	2 квартал 2020-2021 гг.	Заместитель директора по АХЧ	Повышение комфортности получения информации
2.	Ремонтно-строительные работы по переоборудованию санитарно-технического помещения (санузел) в здании Детской библиотеке	4 квартал 2021 г.	Заместитель директора по АХЧ	Соответствие помещений библиотек потребностям пользователей
3.	Приобретение аудио книг	2 квартал 2020-2021 гг.	Заведующий отделом комплектования и обработки	Повышение комфортности получения информации
4.	Осуществлять работу по привлечению людей с ограниченными возможностями здоровья к культурно-просветительским и досуговым мероприятиям	Постоянно	Заведующие библиотеками	
5.	Содержание помещений библиотек в надлежащем санитарном и эстетическом	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ,	Соответствие помещений библиотек потребностям пользователей

	состоянии		заведующие библиотеками	
6.	Проведение работ по реконструкции санитарных помещений в Юношеской библиотеке, в библиотеках в с.Полноват и в п. Сорум.	3-4 квартал 2021 год	Заместитель директора по АХЧ, заведующие библиотеками	Соответствие помещений библиотек потребностям пользователей
7.	Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующие библиотеками	Создание обстановки безопасного пребывания пользователей в библиотеках
8.	Материально-техническое обеспечение предоставления библиотечных услуг	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующие библиотеками	Обеспечение соответствия качества библиотечных услуг
9.	Приобретение библиотечного оборудования и техники	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение соответствия качества библиотечных услуг
10.	Организация питьевого режима в сельских библиотеках (приобретение кулеров)	2021 год	Заместитель директора по АХЧ	
11.	Участие в конкурсном отборе по созданию модельных сельских библиотек (улучшение компьютерной базы, обновление мебели, проведение ремонтных работ) (библиотека в с. Казым им. М.К. Волдиной)	2021 год	Директор, заместитель директора по АХЧ	Обеспечение соответствия модельному стандарту, Повышение комфортности получения информации.
Внедрение современных технологий в деятельность Учреждения				
1.	Штрихкодирование литературы.	Постоянно	Отдел комплектования и обработки	Обеспечение оперативного и качественного обслуживания пользователей
2.	Предоставление доступа пользователям к фондам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина	Постоянно	Все библиотеки, за исключением библиотеки в с. Ванзеват	Удовлетворение информационных потребностей граждан путем предоставления доступа к электронным копиям произведений и документов по

				истории России, теории и практике российской государственности и вопросам русского языка.
3	Предоставление доступа к ресурсам электронной библиотечной системы «ЛитРес»	Постоянно	Заведующие библиотеками	Удовлетворение информационных потребностей граждан путем предоставления доступа к сервису электронных книг.
Работа с кадрами, направленная на повышение качества оказываемых услуг				
1.	Обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	Постоянно	Отдел маркетинга, рекламы и массовой работы	Получение новых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг
2.	Участие работников в мероприятиях, направленных на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики и создание благоприятного психологического климата: - проведение тренингов «Об эмоциональном выгорании», консультаций «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников»; - реализация программы «Школа профессионального мастера»	Постоянно	Отдел маркетинга, рекламы и массовой работы	Получение новых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг
3.	Проведение совещаний с заведующими структурных подразделений	Постоянно	Директор	Оперативное решение вопросов улучшения качества работы библиотек
4.	Изучение опыта работы библиотек других регионов	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Получение новых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг
5.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением деловой и служебной этики сотрудников библиотек	Постоянно	Директор	Оперативное решение вопросов улучшения качества работы библиотек