

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система»



Н.Н. Воробьева

2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых населению Белоярского района библиотеками муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система»

г. Белоярский

«06» сентября 2023 года

Раздел 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Основами законодательства РФ о культуре от 09 октября 1992 года N 3612-1, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации (с изменениями на 26 июля 2019 года) (абзац второго пункта 12 статьи 2), Уставом муниципального автономного учреждения Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (далее Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:
«Учредитель» — комитет по культуре администрации Белоярского района;
«Потребитель» — гражданин или организация, получающие платные услуги в МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»;
«Исполнитель» — МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»;
«Платные услуги» — услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

«Пушкинская карта» - предоплаченная банковская карта (виртуальная или пластиковая) на имя гражданина возраста от 14 до 22 лет включительно, с лимитом средств, установленным действующим законодательством РФ, посредством использования которой допускается возможность приобретения электронного билета на мероприятие любой формы, проводимое Учреждением.

«Владелец Пушкинской карты» - физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации в возрасте от 14 до 22 лет включительно, принимающий на добровольной основе участие в программе "Пушкинская карта", установленные Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

«Электронный билет», «Билет» - Билет, приобретенный посредством использования Пушкинской карты, удостоверяющий право посещения конкретного мероприятия, проводимого Учреждением, согласно расписанию мероприятий, предложенному на официальном сайте (<https://bellib@bellib.ru/>).

1.3. Настоящее Положение вводится в целях эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением; увеличения видов и объемов предоставляемых услуг; наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры; обновления и расширения материально-технической базы; совершенствования работы Учреждения и мероприятий по улучшению качества работы; получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности Учреждения; увеличения оплаты труда работников и регламентирует порядок предоставления платных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения Белоярского района.

1.4. Положение определяет порядок формирования и расходования средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в т. ч. от **реализации проекта «Пушкинская карта»**.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней.

1.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

Раздел 2. Общие условия предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии со своим Уставом.

2.2. Перечень и стоимость платных услуг разрабатывается Учреждением в соответствии с Уставом и утверждается Учредителем.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не допускается снижение уровня доступности и качества социальных услуг, гарантированных населению законодательством Российской Федерации.

2.4. При расчетах с потребителем за представленные платные услуги Исполнитель руководствуется Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами,

государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.5. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и по платным услугам.

2.6. Не допускается оказание Учреждением платных услуг за счет бюджетных ассигнований.

Раздел 3. Основные источники образования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, образуются в результате оказания им платных услуг, в т. ч. от **реализации проекта «Пушкинская карта»**, а также в результате штрафных санкций.

3.2. Учреждение вправе оказывать населению следующие платные услуги:

- 1) составление библиографического списка литературы;
- 2) ксерокопирование, сканирование;
- 3) выдача книг и журналов из закрытого фонда читального зала (ночной абонемент);
- 4) продажа собственных изданий: каталогов, указателей, методических и других творческих материалов;
- 5) набор текста и таблиц на компьютере;
- 6) компьютерное макетирование, редактирование и распечатка благодарственных писем, грамот, портфолио, открыток, визиток и т.д.;
- 7) фольгирование, брошюрование, ламинирование материалов;
- 8) распечатка материалов на принтере (черно-белая и полноцветная);
- 9) предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование персональным компьютером);
- 10) организация персонального ящика (E-mail);
- 11) создание презентации Microsoft Office PowerPoint;
- 12) проведение мастер-класса, тренинга, тематического мероприятия и т.д.;
- 13) выполнение игровых заданий с использованием комплекса "Умный пол" в Информационно - досуговом отделе «КласТер»;
- 14) выполнение игровых заданий с использованием "Интерактивной песочницы" в Информационно - досуговом отделе «КласТер»;
- 15) предоставление оборудования веб-лаборатории для фото- и видеосъемки в Информационно - досуговом отделе «КласТер»;
- 16) предоставление помещения Информационно-досугового отдела «КласТер» для проведения фотосессий;
- 17) организация проведения мероприятий (совещаний, семинаров, круглых столов и т.д.) в Информационно - досуговом отделе «КласТер» и в помещении читального зала Центральной районной библиотеки;
- 18) подготовка и проведение тематических вечеров;
- 19) посещение детской игровой комнаты «Филлипок» в Детской библиотеке;
- 20) проведение мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»;

- 21) повторная выдача электронного читательского билета (взамен утерянного)
- 22) возмещение коммерческой стоимости утерянной книги.

Раздел 4. Объемы предоставляемых платных услуг

4.1 При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение прогнозирует объемы оказываемых платных услуг и направляет данный прогноз Учредителю для включения в проект бюджета района.

4.2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых учреждением, а также расходование средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 5. Порядок формирования, рассмотрения и установления тарифов (цен) на услуги

5.1. Формирование тарифов (цен) на платные услуги Учреждение осуществляет самостоятельно.

5.2. Директор Учреждения утверждает Прейскурант цен на предоставляемые услуги.

5.3. Тарифы (цены) на платные услуги формируются на основании калькуляций, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, с учетом необходимой прибыли, качества и потребительских свойств, налогов, предусмотренных действующим законодательством, и в соответствии с Положением «О порядке регулирования цен и тарифов на товары, работы и услуги, осуществляемые юридическими лицами на территории Белоярского района».

5.4. Изменение действующих тарифов производится не чаще одного раза в течение календарного года.

5.5. Основанием для пересмотра действующих цен и тарифов могут быть:

- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение экономических условий (цен на сырье и материалы, энергоресурсы, оборудование, тарифов на коммунальные услуги и др.);
- изменение перечня и размеров обязательных отчислений и платежей, установленных нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ;
- наступление иных событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние Учреждения.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен и тарифов на платные услуги.

5.6. Оплата за оказываемые учреждением платные услуги осуществляется в наличной форме и производится с применением контрольно - кассовой техники и бланков строгой отчетности (квитанция ф.0504510), утвержденных в установленном законом порядке, с обозначением полного наименования предоставленных видов услуг и их стоимости.

5.7. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытый в комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района в соответствии с Уставом Учреждения.

5.8. Отдельным категориям населения: инвалидам, пенсионерам, представителям коренной национальности платные услуги предоставляются в размере 50% от стоимости.

5.9. Право на бесплатное посещение мероприятий в Учреждении предоставляется инвалидам, всем членам многодетных семей в соответствии с графиком работы библиотеки 1 раз в месяц.

5.10. Право на бесплатное посещение мероприятий предоставляется семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции. Количество посещений не ограничено.

Раздел 6. Основные направления расходования средств, полученных учреждением от оказания платных услуг

6.1. Учреждение вправе использовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, на следующие цели:

- оплата труда и страховых взносов (КОСГУ 211, 213);
- оплата командировочных расходов (КОСГУ 212, 222, 226);
- оплата транспортных услуг (КОСГУ 222);
- оплата капитального и текущего ремонта инвентаря и оборудования (КОСГУ 225);
- оплата услуг по содержанию имущества (КОСГУ 225);
- оплата гарантийного сопровождения программного обеспечения (КОСГУ 226);
- оплата расчетных услуг банка (КОСГУ 226);
- оплата по договорам за проведение мероприятий, оформление выставок, другие расходы связанные с оплатой прочих услуг (КОСГУ 226);
- оплата типографских услуг (КОСГУ 226);
- расходы на проведение культурно-массовых мероприятий (КОСГУ 222, 290, 226, 340);
- оплата налогов и сборов в бюджеты всех уровней, включаемые в состав расходов; уплата разного рода платежей, сборов, пошлин, лицензий (КОСГУ 290);
- приобретение оборудования, предметов длительного пользования (КОСГУ 310);
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (КОСГУ 340);
- приобретение литературы (КОСГУ 310);
- оплата коммунальных услуг (КОСГУ 223);
- оплата услуг связи (КОСГУ 221)

6.2. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется коллегиально директором, главным бухгалтером и заведующей библиотекой совместно с представителями трудового коллектива.

Раздел 7. Взаимные права, обязанности и ответственность Исполнителя и Потребителя платных услуг

7.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- в установленном действующим законодательством порядке получать компенсацию от Потребителя в случае порчи имущества Исполнителя.

7.2. Исполнитель обязан:

- обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, разместив ее в удобном для обозрения месте;
- обеспечить оказание платных услуг в помещении, соответствующем санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности;
- обеспечить реализацию прав потребителей в выборе форм и объемов платных услуг;
- осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

7.3. Потребитель платных услуг имеет право:

- получить достоверную информацию о предоставляемых платных услугах и их стоимости;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- на безопасность услуги.

7.4. Потребитель платных услуг обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- давать четкую информацию о типе и объеме оказываемых услуг;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Положения Исполнитель и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Претензии и споры, возникшие между Потребителем и Исполнителем, оказываемых услуг разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

8.1. Порядок получения, реализации и иные условия использования Пушкинской карты установлен Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

8.2. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521.

8.3. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора (Лицензиара ВМузей) - <https://vmuzey.com/> .

8.4. Информацию о проводимых мероприятиях по Пушкинской карте можно увидеть через приложение «Госуслуги Культура».

8.5. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформившим Пушкинскую карту.

8.6. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

8.7. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты. В случае не предъявления паспорта РФ или Пушкинской карты Билет считается недействительным.

8.8. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

8.9. Возврат средств за непосещённое мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты на условиях, установленных Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры" и Положением «О возврате билетов».

9. Контроль за предоставлением платных услуг

8.1. За организацию и качество предоставляемых населению платных услуг отвечают руководители структурных подразделений, входящих в МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС».

9.1. За организацию и качество предоставляемых населению платных услуг отвечают руководители структурных подразделений, входящих в МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС».

9.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен на платные услуги осуществляет Бухгалтерия учреждения, комитет по культуре Белоярского района, Наблюдательный совет учреждения и другие органы, на которые, в соответствии с законом и иными нормативными актами Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, и органами местного самоуправления возложены данные функции.

9.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с Потребителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.