

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» на 2021 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» на 2021 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2021 г.	
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
1.4.	Организация правового просвещения работников МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год	
1.5.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	

1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор учреждения	По факту выявления	
1.7.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» на 2022 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2021 г.	
1.8.	Своевременное предоставление справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год директором учреждения	Директор учреждения	До 30 апреля 2021 г.	
<b>2. Регламентация использования имущества и ресурсов МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система»</b>				
2.1.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор учреждения	В течение года	
2.2.	Контроль за эффективным расходованием бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, минимизация коррупционных рисков в сфере закупок	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
2.3.	Контроль за использованием оборудования учреждениями культуры	Директор учреждения	В течение года	
<b>3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система»</b>				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» информации об антикоррупционной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
3.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Директор учреждения	В течение года	
3.3.	Обеспечение ознакомления под роспись с вновь принятыми работниками, с локально-нормативными актами по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении	По мере необходимости	

3.4.	Организация личного приема граждан	Директор учреждения	В течение года	
3.5.	Организация и проведение социологического исследования, посвященного отношению к коррупции (Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры)	Комиссия по противодействию коррупции	август 2021 г.	
3.6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» при организации работы по вопросам охраны труда	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
3.8.	Проведения анализа кадрового состава в учреждении на предмет наличия родственных связей, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	
3.9.	Проверка Деклараций о конфликте интересов	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	
3.10.	Уведомление при приеме на работу бывшего муниципального (гражданского) служащего или заключение с ним гражданско-правового договора, в течение 2 лет после его увольнения с прежнего места работы, бывшего работодателя	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 10 дней с момента приема	
3.11.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	