Приложение 1

к приказу директора

МАУК Белоярского района

«Белоярская ЦБС»

от 21 января 2019 года № 2-0

**План**

**мероприятий по улучшению качества работы**

**муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района**

**«Белоярская централизованная библиотечная система»**

**на 2019 год**

**1. Цели разработки Плана мероприятий**

Целями разработки Плана мероприятий по улучшению качества работы муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (далее – План) являются:

1.1. Повышение качества жизни граждан, находящихся на территории Белоярского района путем предоставления им с помощью библиотечных форм и методов работы возможности саморазвития, образования, профессиональной ориентации и профессионального роста, занятия творчеством; воспитание читателей всех возрастных групп в духе культурных традиций страны; создание условий для развития их творческих способностей и социализации, самореализации и духовного обогащения, полноценного межнационального культурного обмена.

1.2. Обеспечение равного и свободного доступа граждан к информационным ресурсам региона и участию в культурной жизни общества.

1.3. Создание благоприятных условий для устойчивого развития учреждения.

**2. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества услуг,**

**предоставляемых учреждением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении** | | | | |
| 1. | Размещение утвержденного Плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения на официальном сайте и информационных стендах в библиотеках. | 1 квартал | Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы, заведующие библиотеками | Повышение информированности пользователей об учреждении |
| 2. | Размещение анонсов мероприятий на информационных стендах, официальном сайте и на страницах социальных сетей | Постоянно | Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы, заведующие библиотеками | Повышение информированности пользователей об учреждении |
| 3. | Размещение анонсов мероприятий на официальном сайте и на страницах социальных сетей | Постоянно | Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы, заведующие библиотеками | Повышение информированности пользователей об учреждении |
| 4. | Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности за отчетный год | Январь | Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы, | Повышение информированности пользователей об учреждении |
| 5. | Совершенствование оптимальной структуры и принципов содержательного наполнения сайта bellib.ru | Постоянно | Программист, методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы, | Повышение информированности пользователей об учреждении |
| 6 | Повышение качества содержания информации и актуализация информации на официальном сайте учреждения | Постоянно | Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы, | Повышение информированности пользователей об учреждении |
| 7 | Устранение замечаний на официальном сайте учреждения, выявленных в результате проверки | 1 квартал | Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы,  программист | Повышение открытости и доступности информации об учреждении |
| 8 | Освещение деятельности Учреждения в средствах массовой информации, в местной печати и телевидении | Постоянно | Отдел маркетинга, рекламы и массовой работы | Повышение открытости и доступности информации об учреждении |
| **Информирование населения о системе услуг, расширение перечня услуг** | | | | |
| 1. | Размещение на сайте учреждения и информационных стендах сведений о предоставляемых муниципальных услугах, их комфортности и доступности | Постоянно (по мере обновления информации) | Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы, заведующие библиотеками | Повышение комфортности и оперативности получения информации |
| 2. | Размещение информации на сайте учреждения о наиболее популярных и востребованных книгах, имеющихся в фонде Центральной районной библиотеки и отзывы читателей | По мере обновления информации | Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы, библиотекарь ЦРБ | Повышение информированности пользователей о фонде Центральной районной библиотеки на официальном сайте учреждения |
| 3. | Размещение Административных регламентов на сайте учреждения | По мере обновления информации | Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы | Повышение информированности пользователей об оказываемых услугах на официальном сайте учреждения |
| 4. | Размещение информации о новых поступлениях литературы на сайте учреждения | По мере поступления литературы | Библиограф отдела комплектования и обработки, Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы | Повышение информированности пользователей о новых изданиях |
| 5. | Расширение перечня дополнительных платных услуг | В течение года | Отдел маркетинга, рекламы и массовой работы | Повышение комфортности и оперативности получения библиотечных услуг за счет получения средств от приносящей доход деятельности |
| 6 | Совершенствование работы в автоматизированной библиотечно-информационной системе ИРБИС | В течение года | Руководители структурных подразделений | Обеспечение соответствия качества библиотечных услуг |
| 7 | Совершенствование предоставления услуг населению в электронном виде | В течение года | Отдел маркетинга, рекламы и массовой работы,  Отдел комплектования и обработки литературы, руководители структурных подразделений | Расширение круга пользователей, повышение комфортности получения информации |
| 8 | Пополнение электронного каталога МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС», в том числе Сводного электронного каталога библиотек автономного округа на 2 % к значению предыдущего года. | В течение года | Отдел комплектования и обработки | Расширение круга пользователей, повышение комфортности получения информации |
| **Создание комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья** | | | | |
| 1. | Приобретение оборудования для организации безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Центральную районную библиотеку, в библиотеку в с. Полноват, в библиотеку в п. Сосновка | 2 квартал | Заместитель директора по АХЧ | Повышение комфортности получения информации |
| 2. | Приобретение аудио книг | 2 квартал | Заведующий отделом комплектования и обработки | Повышение комфортности получения информации |
| 3. | Осуществлять работу по привлечению людей с ограниченными возможностями здоровья к культурно-просветительским и досуговым мероприятиям | Постоянно | Заведующие библиотеками |  |
| 4. | Содержание помещений библиотек в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ, заведующие библиотеками | Соответствие помещений библиотек потребностям пользователей |
| 5. | Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности | В течение года | Директор,  заместитель директора по АХЧ, заведующие библиотеками | Создание обстановки безопасного пребывания пользователей в библиотеках |
| 6. | Материально-техническое обеспечение предоставления библиотечных услуг | В течение года | Директор,  заместитель директора по АХЧ | Обеспечение соответствия качества библиотечных услуг |
| 7. | Приобретение библиотечного оборудования и техники | В течение года | Заместитель директора по АХЧ | Обеспечение соответствия качества библиотечных услуг |
| **Внедрение современных технологий в деятельность Учреждения** | | | | |
| 1. | Штрихкодирование литературы. | Постоянно | Отдел комплектования и обработки | Обеспечение оперативного и качественного обслуживания пользователей |
| 2. | Предоставление доступа пользователям к фондам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | В течение года | Центральная районная библиотека, библиотека в п. Сорум | Удовлетворение информационных потребностей граждан путем предоставления доступа к электронным копиям произведений и документов по истории России, теории и практике российской государственности и вопросам русского языка. |
| 3. | Открытие удаленных читальных залов Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина на базе Юношеской библиотеки им. А.Н. Ткалуна, Детской библиотеки, библиотеки в с. Казым им. М.К. Волдиной | 1 полугодие | Директор, заместитель директора по АХЧ, программист | Удовлетворение информационных потребностей граждан путем предоставления доступа к электронным копиям произведений и документов по истории России, теории и практике российской государственности и вопросам русского языка. |
| 4 | Предоставление доступа к ресурсам электронной библиотечной системы «ЛитРес» | В течение год | Заведующие библиотеками | Удовлетворение информационных потребностей граждан путем предоставления доступа к сервису электронных книг. |
| **Работа с кадрами, направленная на повышение качества оказываемых услуг** | | | | |
| 1. | Обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников | В течение года | Специалист по кадрам, отдел маркетинга, рекламы и массовой работы | Получение новых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг |
| 2. | Участие работников в семинарах, стажировках, мастер-классах, вебинарах и других мероприятиях | В течение года | Специалист по кадрам, отдел маркетинга, рекламы и массовой работы | Получение новых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг |
| 3. | Проведение совещаний с заведующими структурных подразделений | В течение года | Директор | Оперативное решение вопросов улучшения качества работы библиотек |
| 4. | Изучение опыта работы библиотек других регионов | В течение года | руководители структурных подразделений | Получение новых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_